

T.C  
KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT DURMUŞ ÖCAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul Müdürü Sunuş



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2019-2023)" hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve

iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine " Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte; paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının, okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere " öğrenmeyi öğreten" eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Şehit Durmuş Öcal Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Ahmet GÜLHAN  
Okul Müdürü

<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ .....</b>	<b>3</b>
<b>TABLO LİSTESİ.....</b>	<b>5</b>
<b>GRAFİK LİSTESİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
<i>Okul Künyesi</i> .....	9
<i>Çalışan Bilgileri</i> .....	10
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> .....	10
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> .....	11
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	12
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
<i>Paydaş Görüşleri</i> .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZ.....	31
<i>İçsel Faktörler</i> .....	31
<i>Dışsal Faktörler</i> .....	33
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> .....	34
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i> .....	35
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>36</b>
MİSYONUMUZ.....	36
VİZYONUMUZ.....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	36
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>37</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
<i>Stratejik Amaç 1:</i> .....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	39
<i>Stratejik Amaç 2:</i> .....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	42
<i>Stratejik Amaç 3:</i> .....	42
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>44</b>
<b>VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>44</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>



## Tablo Listesi

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu	6
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	9
Tablo 3 : Çalışan Bilgileri Tablosu	10
Tablo 4 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	10
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Sayıları	11
Tablo 6 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu	12
Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu	12
Tablo 8 : İç ve Dış Paydaş Tablosu	13
Tablo 9: Paydaş Analizi Matrisi	15
Tablo 10: Dış Paydaş Görüşleri	17
Tablo 11: Öğrencilere Yönelik Anket Analizi Tablosu	18
Tablo 12: Çalışanlara Yönelik Anket Analizi Tablosu	23
Tablo 13: Velilere Yönelik Anket Analizi Tablosu	27
Tablo 14: Güçlü Yönler Tablosu	31
Tablo 15: Zayıf Yönler Tablosu	32
Tablo 16: Fırsatlar Tablosu	33
Tablo 17: Tehditler Tablosu	33
Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu	34
Tablo 19: 1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim Tablosu	35
Tablo 20: 2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Tablosu	35
Tablo 21: 3.Tema: Kurumsal Kapasite Tablosu	35
Tablo 22: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	44

## Grafik Listesi

Grafik 1: Güvenlik Güvenirlik Memnuniyet Oranı (Öğrenci)	21
Grafik 2: İşbirliği / İletişim Memnuniyet oranı (Öğrenci)	21
Grafik 3: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Öğrenci)	21
Grafik 4: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı (Öğrenci)	21
Grafik 5: Genel Memnuniyet Oranı (Öğrenci)	22
Grafik 6: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Öğrenci)	22
Grafik 7: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Çalışan)	25
Grafik 8: İşbirliği / İletişim Memnuniyet oranı (Çalışan)	25
Grafik 9: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Çalışan)	25
Grafik 10: Güvenlik Güvenirlik Memnuniyet Oranı (Çalışan)	25
Grafik 11: Genel Memnuniyet Oranı (Çalışan)	26
Grafik 12: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı (Çalışan)	26
Grafik 13: Güvenlik Güvenirlik Memnuniyet Oranı (Veli)	29
Grafik 14: İşbirliği / İletişim Memnuniyet oranı (Veli)	29
Grafik 15: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Veli)	29
Grafik 16: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı (Veli)	29
Grafik 17: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Veli)	30
Grafik 18: Genel Memnuniyet Oranı (Veli)	30

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet GÜLHAN	Okul Müdürü	Mehmet SARI	Müdür Yardımcısı
Mehmet SARI	Müdür Yardımcısı	Faika Kınalı ÖNCÜ	İngilizce Öğretmeni
Cemil KADI	Bilişim Teknolojileri	Ali Osman DÜZGÜN	Matematik Öğretmeni
Fikret ÖZGÜL	Okul Aile Birliği Başk.	Faruk MENÇİ	Rehber Öğretmen
Mustafa ŞAHİN	Üye	Bülent ÇAPAR	Veli

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1994-1995 Eğitim Öğretim Yılında Keçiörlu Lisesinin Ortaokul binası kısmında, zamanın Milli Eğitim Bakanı Nevzat Ayaz, İlçe Kaymakamı Veysel DALMAZ ve Belediye Başkanı İsmail BEYAZ'ın çalışmalarıyla Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü' nün 26.08.1994 tarih ve 9691 sayılı onayı ile "KEÇİÖRLU ANADOLU LİSESİ" olarak eğitim-öğretime açılmıştır.

05.10.1998 tarihine kadar aynı binada eğitim-öğretim hizmeti veren okulumuz o zamanki Kız Meslek Lisesi Binasına taşınarak 2001-2002 Eğitim Öğretim yılına kadar bu binada ilçe halkına hizmet vermiştir.

İlçemizdeki Kız Meslek Lisesi ve İmam Hatip Lisesindeki öğrenci azlığı nedeniyle bu okulların Keçiörlu Süleyman Demirel çok Programlı Lisesi bünyesine alınması ile İmam Hatip Lisesi Binası Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 18.10.2002 tarih ve 12154 sayılı onayları ile okulumuza tahsis edilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10.09.2003 tarih ve 2856 Sayıları yazıları doğrultusunda binanın yeniden İlçemiz İmam Hatip lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesine tahsis edilmesi sonucu okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 2003-2004 Eğitim Öğretim yılı boyunca üç ayrı kurumla birlikte aynı binada hizmet vermiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ÇPL bünyesinde Kız Meslek Lisesi olarak kullanılmakta olan bina Keçiörlu Anadolu Lisesine tahsis edilmiştir. Okulumuz halen eğitim öğretim çalışmalarına bu binada devam etmektedir.

Okulumuzun adı Isparta Valiliği'nin 20/03/2017 tarih 200-E-36989191 sayılı olurları ile; 2016 Aralık ayında Vodafone Arena saldırısında şehit düşen eski öğrencilerimizden polis memuru Durmuş ÖCAL'ın adı verilerek "Şehit Durmuş Öcal Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz; Keçiborlu Belediyesi tarafından tahsisli Eski Etibank Tesisleri içerisinde yer alan okul alanına sahip olmakla birlikte kendi öz kaynaklarının olmayışı ve yürürlükte bulunan tasarruf tedbirleri nedeniyle yatırım planına alınamadığı için kendi binası olmaksızın eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir.

İlçe ve ülke eğitimine hizmet veren okulumuz çeşitli üniversiteler ve askeri okullara öğrenci vermekle ve ülke genelinde ilçemizi temsil eden okul olma kimliğini taşımaya devam etmektedir.

Okulumuzun eğitim-öğretime açılmasına müteakip 08.08.1994 tarihinde kurucu müdür olarak göreve başlayan Necmi ALBAYRAK 01.02.2004 tarihinde vefat etmiştir. Bu nedenle vekaleten Okul Müdürlüğünü devralan Müdür Yardımcısı Ali EROL'un Isparta Merkez Anadolu Lisesi Müdür Yardımcılığına atanması nedeniyle 15.09.2004 tarihinde Keçiborlu Kaymakamlık Makamının onayı ile okulumuza müdür vekili olarak görevlendirilen Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni H.Hüseyin ÖZKAN 24.01.2005 tarihinde Okul Müdürlüğüne asaleten atanan Selman EKİCİ' ye görevi devretmiştir. Selman EKİCİ, 13.09.2006 tarih ve 73327 sayılı atama kararname ile Kütahya Merkez Nafi Güral Fen Lisesine Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olarak atanmış. 25.09.2006 tarihinde Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni H.Hüseyin ÖZKAN görevlendirilmiştir. H.Hüseyin ÖZKAN emekli olduktan sonra 04.12.2014 tarihinde Ahmet GÜLHAN Okul Müdürü olmuş ve halen bu görevi yürütmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli:ISPARTA			İlçesi:KEÇİBORLU		
<b>Adres:</b>	Hasanbey Mah. Sokullu Sokak No22 Keçiborlu / ISPARTA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Ke%C3%A7iborlu+Anadolu+Lisesi/@37.9430567,30.2838502,14z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c5da8effffff:0x2516eb5599b7aad7!8m2!3d37.943058!4d30.3013598">https://www.google.com/maps/place/Ke%C3%A7iborlu+Anadolu+Lisesi/@37.9430567,30.2838502,14z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c5da8effffff:0x2516eb5599b7aad7!8m2!3d37.943058!4d30.3013598</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0-246-5412222	<b>Faks Numarası:</b>	02465412222		
<b>e- Posta Adresi:</b>	317094@k12.meb.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://keciborluanadolulisesi.meb.k12.tr">http://keciborluanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	317094	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/091998</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	30		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	108	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	14
	Erkek	92		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	200		<b>Toplam</b>	24
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:19	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:19		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:9	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:Yok		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	-	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3 : Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1+1	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	14	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30 m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	4240m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3736m <sup>2</sup>			

Okul Kapalı Alan (m2)	504m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	20m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	26			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	16	15	31	11C	8	12	20
9B	16	13	29	12A	7	6	13
10A	10	7	17	12B	8	7	15
10B	12	6	18	12C	6	4	10
10C	10	6	16				
11A	9	6	15				
11B	6	10	16				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

TEKNOLOJİK ÜRÜN	SAYI	TEKNOLOJİK ÜRÜN	SAYI
Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4.902,65	0
2017	6.427,65	0
2018	9.702,65	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 8 : İç ve Dış Paydaş Tablosu**

İÇ PAYDAŞLAR		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	7
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	6
DIŞ PAYDAŞLAR		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	9
Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	6
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	11
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	12
Yazılı ve Görsel Yayıncılar	Öğrencilerin öğrenmesine destek	15
İlköğretim Okulları	Tedarikçi	1
Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Üniversiteler	Başarımızın devamı	16

<b>Ulusal ve yerel basın</b>	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	21
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrenci sağlığının korunması	20
<b>Gençlik Merkezi</b>	Sosyal ve kültürel alanda destek	19
<b>Emniyet Teşkilatı</b>	Okul güvenliğinin sağlanması	8
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	3
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	4
<b>Öğrenci Taşıma Servisleri</b>	Öğrencilerin taşınması	5



**Tablo 9: Paydaş Analizi Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2",		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul yöneticileri	X		X	Yetki ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ders Öğretmenleri	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehber öğretmen	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetli	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	İzle,
Memur	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veli		X	X	Hizmet Alan, Stratejik Ortak	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Isparta Valiliği		X		Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Mahalli İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Keçiborlu Kaymakamlığı		X		Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Mahalli İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

<b>Keçiborlu Belediyesi</b>		X		Eğitime Dolaylı Destek	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Öğrenci Taşıma Servisleri</b>		X		Tedarikçi	3	4	<b>İzle - Birlikte alış</b>
<b>Gençlik Merkezi</b>		X		Sosyal ve Sportif Alanlarda	3	4	<b>İzle - Birlikte alış</b>
<b>İlçe Emniyet M¼d¼rl¼đ¼</b>		X		G¼venlik konusunda İşbirliği içerisinde olmamız gerekmekte	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>¼niversiteler</b>		X		Hizmet Üreten, Alan, Stratejik Ortak	3	3	<b>İzle-G¼zet</b>
<b>Mezunlarımız</b>		X		Vizyon açısından işbirliği içerisinde olmamız gerekir	3	2	<b>İzle-G¼zet</b>
<b>Yardıms sever Kişi ve Kuruluşlar</b>		X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	<b>İzle - Birlikte alış</b>
<b>İlköğretim Okulları</b>		X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte alış</b>
<b>Hizmetiçi Eğitim Dairesi</b>		X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	<b>İzle-Birlikte alış</b>
<b>Yazılı ve G¼rsel Yayıncılar</b>		X		Hizmet Üreten, Tedarikçi	3	4	<b>İzle-Birlikte alış</b>
<b>Ulusal ve yerel basın</b>		X		Hizmet Üreten	2	2	<b>İzle-G¼zet</b>

## Paydaş Görüşleri

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

## Dış Paydaş Görüşleri

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Tablo 10: Dış Paydaş Görüşleri**

FAALİYET ALANLARI	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM	HIÇ MEMNUN DEĞİLİM	CEVAP YOK
Eğitim-öğretim hizmetleri	30	60	10	-	-
Stratejik hizmetler	26	64	3	-	7
İletişim ve halkla ilişkiler	20	73	5	-	2

## İç Paydaş Görüşleri

İç Paydaş Görüşleri, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrencilere Yönelik Anket Analizi

Tablo 11: Öğrencilere Yönelik Anket Analizi Tablosu

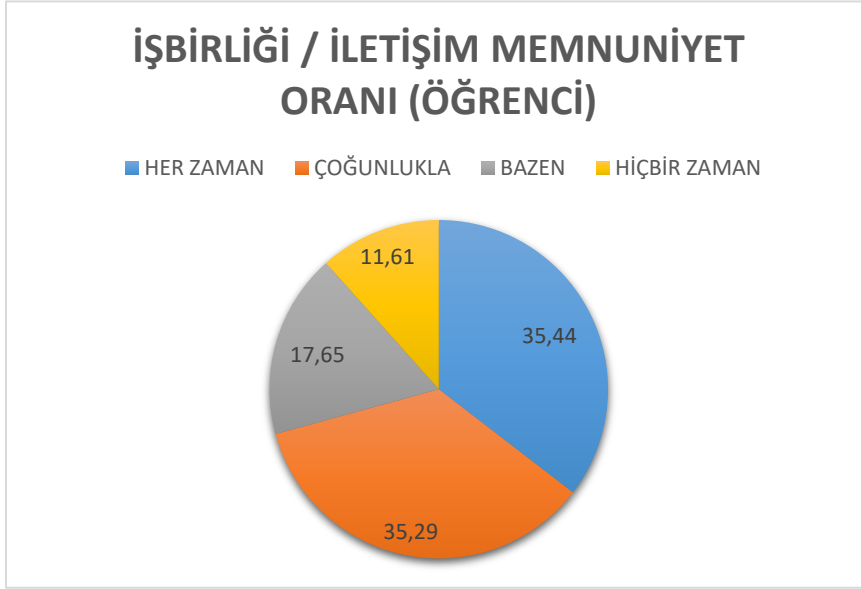
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	ÇOĞUNLUKLA	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
1	Okul ile ilgili taleplerimi/görüşlerimi ilgililere iletebiliyorum.	42	56	32	12
2	Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınıyor.	39	63	12	16
3	Okulda yapılacak iyileştirmelerden önceden haberim olur.	25	41	27	16
4	Okul gazetesini ( Duvar) takip ediyorum.	36	20	19	16
5	Bizleri ilgilendiren duyurular zamanında yapılır.	43	17	9	7
6	Öğrenci temsilcileri bizleri temsil edebilmektedir.	33	33	8	4
7	Rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanırım.	17	4	10	6
	<b>İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ</b>	<b>235</b>	<b>234</b>	<b>117</b>	<b>77</b>
8	Dışarıdan kişiler okula gelip rahatsızlık verir.	2	3	10	122
9	Okul çevresi kötü alışkanlıklara teşvik ediyor.	2	2	3	120
10	Öğretmen ve yöneticilerden sözlü ve fiziksel şiddet görüyorum.	2	5	6	103
11	Öğrenciler arasında şiddet, korku ve sindirme yaygındır.	3	4	4	85
12	Okul yangın ve doğal afetlere karşı güvenlidir	41	27	2	5
13	Okul yöneticilerine güvenirim	65	11	5	4

14	Okul öğretmenlerine güvenirim	68	11	5	2
15	Okul destek personeline güvenirim	66	21	4	2
	<b>GÜVENLİK GÜVENİRLİK</b>	<b>249</b>	<b>84</b>	<b>39</b>	<b>443</b>
16	Okulda verilen eğitim öğretim beklentilerimize cevap verir	49	42	34	27
17	Bu okulda eğitim görmekten mutluyum.	57	32	32	26
18	Okul bizi mezuniyet sonrası yaşantımıza/bir üst öğrenim kurumuna yeterli düzeyde hazırlamaktadır.	61	33	30	18
19	Yönetici ve öğretmenlerim kendimi gerçekleştirmeme yardım ederler.	46	41	29	15
20	Konularla ilgili eksiklerimi öğretmenlerime ders dışında sorabilirim.	46	22	31	13
21	Okul yönetici ve öğretmenleri bizleri sivil toplum ve özel sektörle buluşturur.	34	29	34	9
22	Üniversitelerde seçebileceğimiz alanlarla ilgili bilgiler verilir.	48	14	17	8
23	Dersler öğrenmemi kolaylaştıracak şekilde işlenir.	40	24	14	3
24	Okulda öğrendiğim bilgiler hayatta lazım olabilir.	38	12	13	5
25	Yaptığım olumlu davranışlar ödüllendirilir.	31	17	17	3
26	Okulda olumsuz davranışlar cezalandırılır.	47	16	5	2
27	Teneffüs saatleri yeterlidir.	21	13	11	23
28	Okulda milli ve manevi değerlerimizi öğrenmiyorum.	26	22	13	9
	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>544</b>	<b>317</b>	<b>280</b>	<b>161</b>
29	Okul temiz ve bakımlıdır.	43	42	38	30
30	Okulda öğrenmeyi kolaylaştırıcı eğitim materyalleri yeterlidir.	41	40	37	30
31	Öğrenme ortamları (sınıf, laboratuvar) uygun şartlara sahiptir.	42	27	27	38
32	Okulun bahçesi yeterlidir.	39	24	12	22
33	Okul etkinlik alanları (sportif, kültürel, sosyal) yeterlidir.	31	14	21	15
34	Okul kütüphanesi ihtiyaca cevap vermektedir.	37	20	13	6

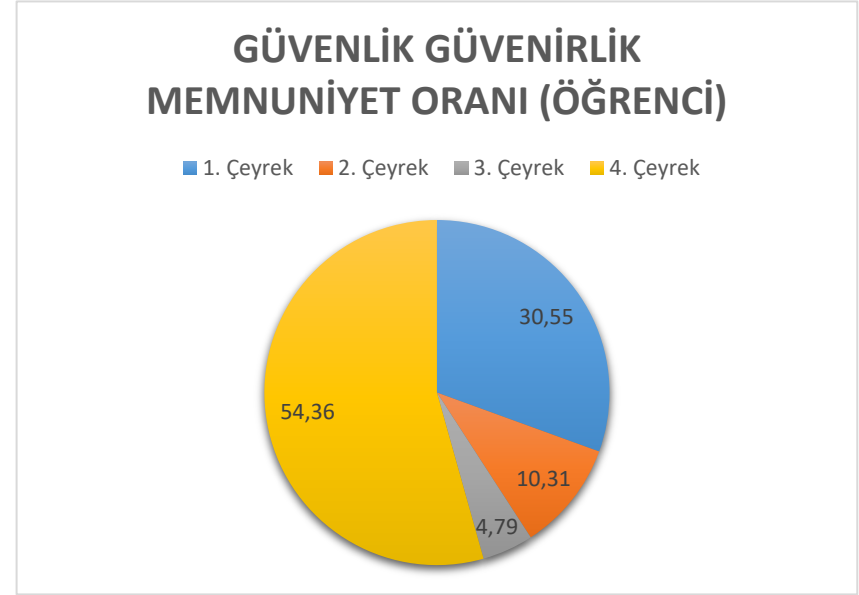
35	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	24	21	17	10
36	Okul yemekhanesi temiz ve bakımlıdır.	25	16	12	14
37	Okul tuvaleti, giyinme odası, vs. temizdir.	33	21	5	9
	<b>FİZİKİ DONANIM</b>	<b>315</b>	<b>225</b>	<b>182</b>	<b>174</b>
38	Okulda yeterli kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler yapılır.	34	21	23	17
39	Okul bölgesel, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılır.	34	34	43	30
40	Bende herhangi bir yarışmada okulumu temsil etmek isterim.	45	21	40	28
41	Arkadaş çevremden memnunum.	40	33	25	26
42	Okul beni kötü alışkanlıklardan koruyor.	48	25	17	28
43	Bu okulda hiç fark etmediğim bir yeteneğimi keşfettim.	58	15	9	22
44	Üniversitelere geziler düzenlenir.	25	6	11	45
45	Velilerimiz okula kolaylıkla ulaşabilmektedir.	50	12	6	11
46	Mesleğimizle ilgi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.	24	13	16	19
47	Okulun sosyal olanaklarından yararlanabiliyorum.	27	17	19	12
48	Okul kütüphanesinden yararlanırım.	33	15	10	13
49	Okulun diğer ( kantin, bilgisayar, spor salonu, yemekhane, konaklama) olanaklarından	29	16	19	13
50	(okulun özelliğine göre değiştirilebilir) yararlanabiliyorum.	23	21	19	13
51	Çevrede okulla ilgili olumlu sözler duyarım.	27	17	14	17
52	Bu okulu başkalarına tavsiye ederim.	18	16	3	3
	<b>SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ</b>	<b>515</b>	<b>282</b>	<b>274</b>	<b>297</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1858</b>	<b>1142</b>	<b>892</b>	<b>1152</b>



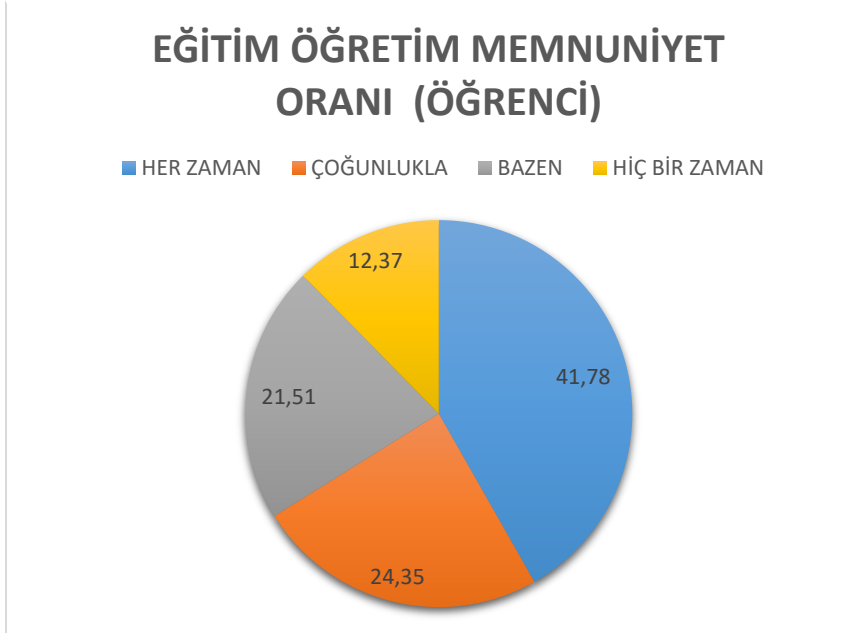
Grafik 2: İşbirliği / İletişim Memnuniyet oranı (Öğrenci)



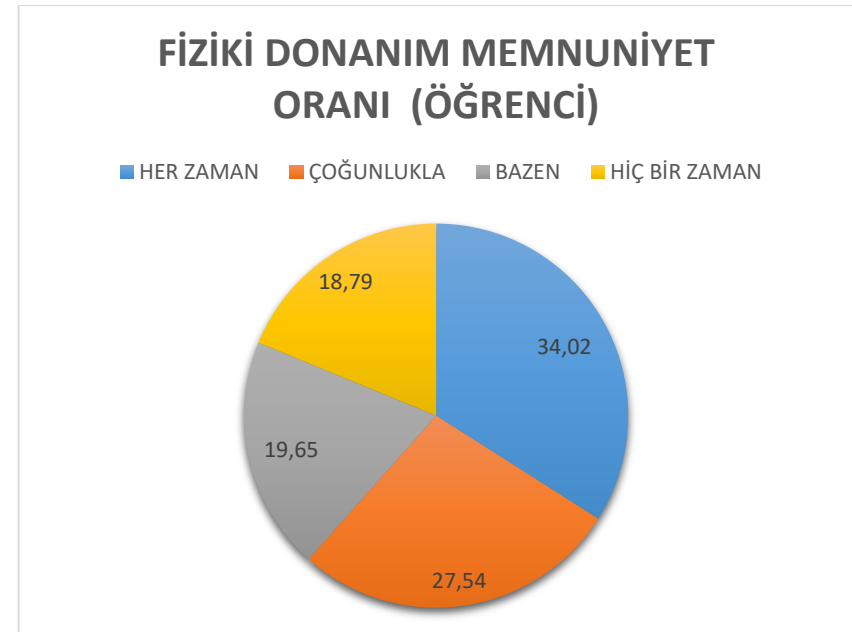
Grafik 1: Güvenlik Güvenirlilik Memnuniyet Oranı (Öğrenci)



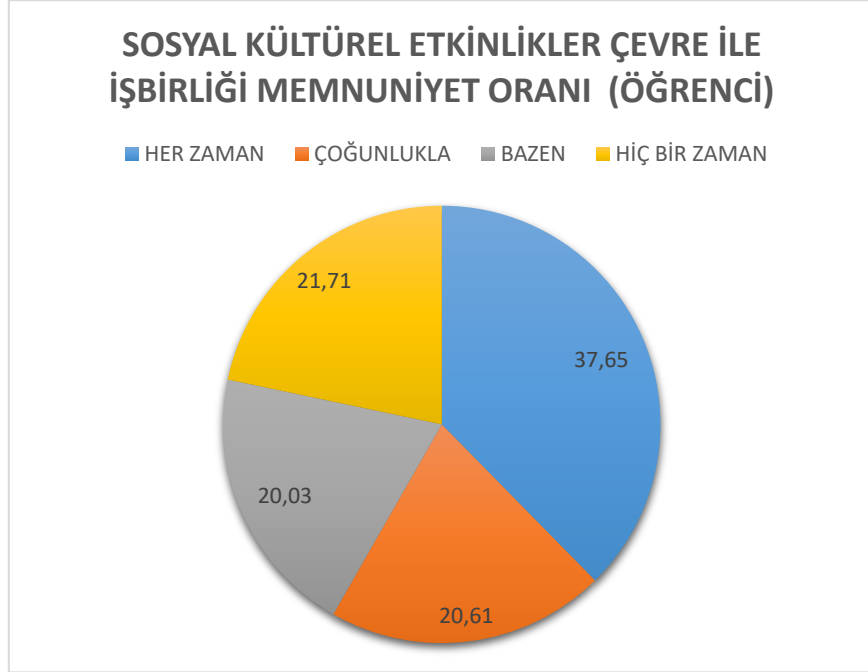
Grafik 4: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı (Öğrenci)



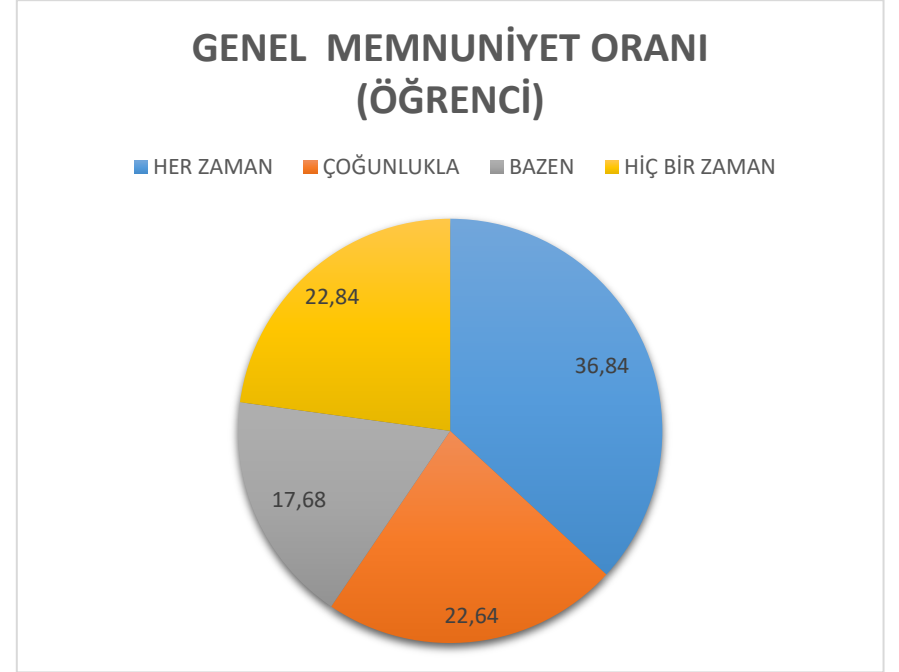
Grafik 3: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Öğrenci)



Grafik 6: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Öğrenci)



Grafik 5: Genel Memnuniyet Oranı (Öğrenci)



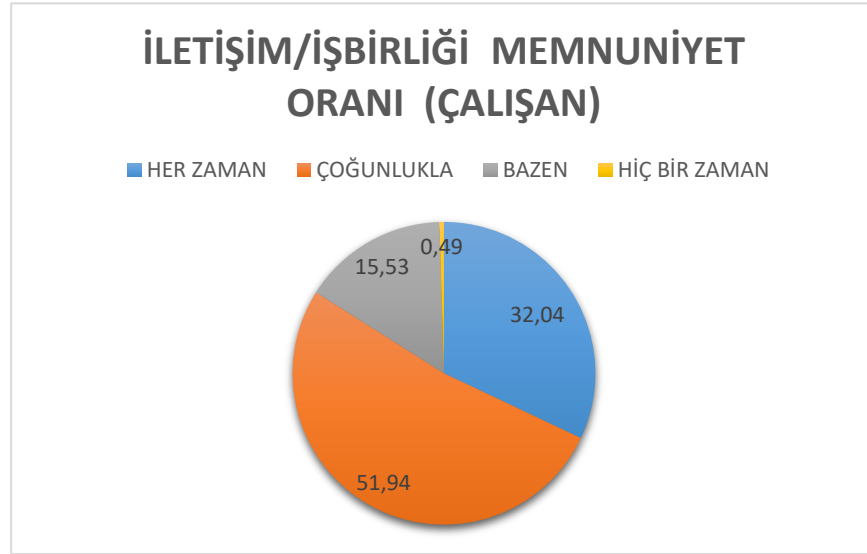
## Çalışanlara Yönelik Anket Analizi

Tablo 12: Çalışanlara Yönelik Anket Analizi Tablosu

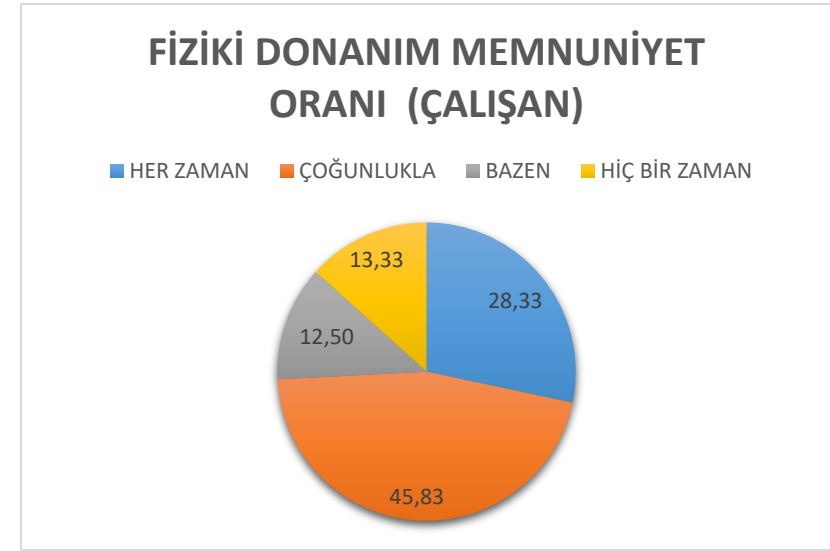
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	ÇOGUNLUKLA	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
1	Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında iletişim sağlıklıdır.	8	21	1	0
2	Okul yönetimi yapılacak işleri	3	9	5	0
3	Öğretmenler arası arkadaşlık ilişkileri iyidir.	5	12	1	0
4	Öğretmenler bir birleri ile sürekli yardımlaşır.	7	9	2	0
5	Okul yönetimi çalışanların işlerini kolaylaştırır.	8	6	4	1
6	Bu okulda destek personeline değer verilir.	7	11	1	0
7	Destek personeli öğretmen ve idarecilerin işlerini kolaylaştırır.	11	5	2	0
8	Okulun kaynakları okulu geliştirme yönünde mi kullanılmaktadır?	10	16	7	0
9	Okul bütçesi okul toplumunun denetimine açıktır.	7	18	9	0
	<b>İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ</b>	<b>66</b>	<b>107</b>	<b>32</b>	<b>1</b>
10	Okul mekanları temiz ve bakımlıdır.	1	13	5	3
11	Okulun mekanları etkili ve verimli kullanılmaktadır.	4	14	3	0
12	Okulda bakım ve onarım faaliyetleri zamanında yapılır.	7	9	2	2
13	Okul kütüphanesi etkili şekilde kullanılmaktadır.	5	4	2	6
14	Okul Kantini etkili şekilde kullanılmaktadır.	6	6	2	2
15	Okul bilgisayar laboratuvarı etkili şekilde kullanılmaktadır.	2	0	0	3
16	Öğretmenler odası ihtiyaca cevap vermektedir.	9	9	1	0
	<b>FİZİKİ DONANIM</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
17	Yöneticilerin çalışma alanları ihtiyaca cevap vermektedir.	8	10	1	0
18	Bu okulda çalışmaktan memnunuz.	8	7	3	1
19	Bu okulda herkesin görev ve yetkileri bellidir riayet edilir.	11	4	4	0
20	Bu okulda görev paylaşımı adaletlidir.	9	7	3	0
21	Okul yönetimi yeni fikirlere açıktır ve yeni projeleri destekler.	10	7	3	0
22	Öğretmenler yeni fikirlere açıktır ve yeni projelerin destekçisidir.	3	8	3	0
23	Okul çalışanları kendini geliştirme eğilimindedir.	4	11	0	0
	<b>GÜVENLİK GÜVENİRLİK</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>1</b>
24	Destek personeli görevleri zamanında yapar.	4	13	3	0
25	Okul yönetimi okulun işleyişi ile ilgili konularda herkese eşit mesafededir.	2	2	1	0
26	Bu okulda olumlu çalışmalar herhangi bir şekilde ödüllendirilir.	1	2	1	1
27	Personel özlük işleri tam ve zamanında yapılır.	0	3	0	0
28	Okulda yapılacak iyileştirmeler hususunda çalışanların fikirleri sorulur.	3	1	0	0
29	Okulumuz sportif faaliyetlere katılır.	10	7	0	3
30	Okulumuz da kültürel faaliyetler yapılır.	3	9	5	0

31	Okulumuzda bilimsel toplantılar yapılır.	8	6	3	2
32	Okul sosyal alanları yeterlidir. (bahçe salon vs.)	6	8	5	2
	<b>SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ</b>	<b>37</b>	<b>51</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
33	Kulüp çalışmaları istenen düzeyde yapılır.	1	9	6	2
34	Rehberlik servisi amacına uygun çalışır.	2	8	4	2
35	Okul çalışanları iş ortamı dışında birlikte zaman geçirirler.	0	5	9	4
36	Okul imkanları ölçüsünde iyi eğitim verilmektedir.	2	5	5	5
37	Dersler eğitim teknolojisi kullanılarak işlenmektedir.	1	7	4	3
38	Okulun eğitim materyalleri düzenli kullanılır.	0	5	1	1
39	Bu okulda öğretmenler öğretme iddiasından çok öğrenmeyi öğretme eğilimindedirler.	1	10	4	3
40	Bu okulda dersler teorinin dışında uygulamalı olarak işlenir.	2	6	11	0
	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	<b>44</b>	<b>20</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>389</b>	<b>589</b>	<b>208</b>	<b>72</b>

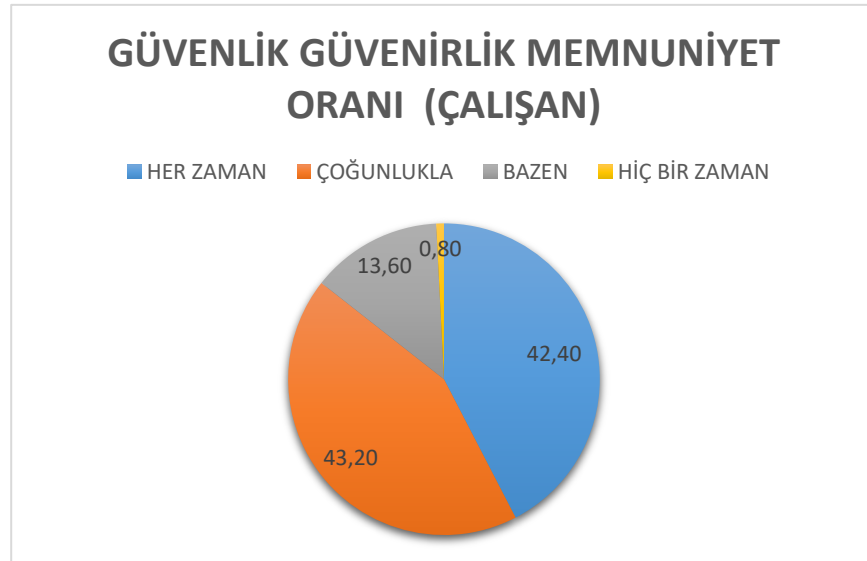
Grafik 8: İşbirliği / İletişim Memnuniyet oranı (Çalışan)



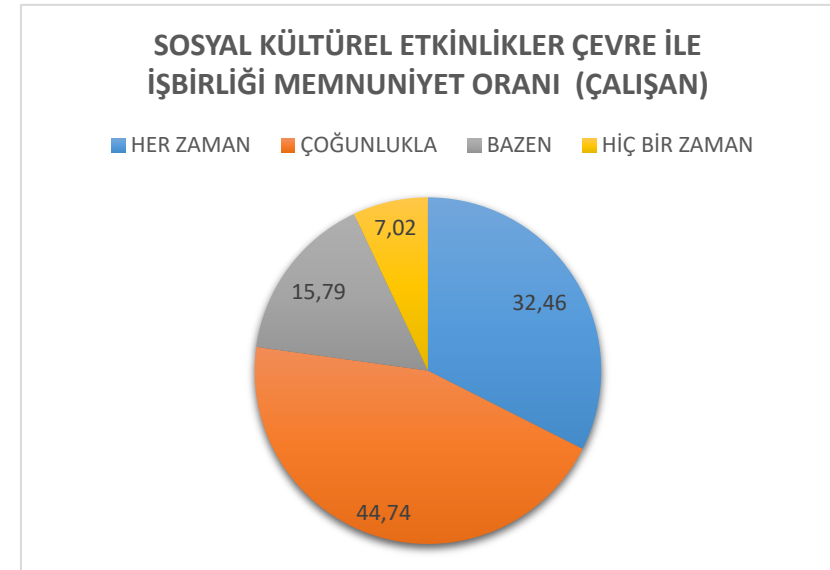
Grafik 7: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Çalışan)



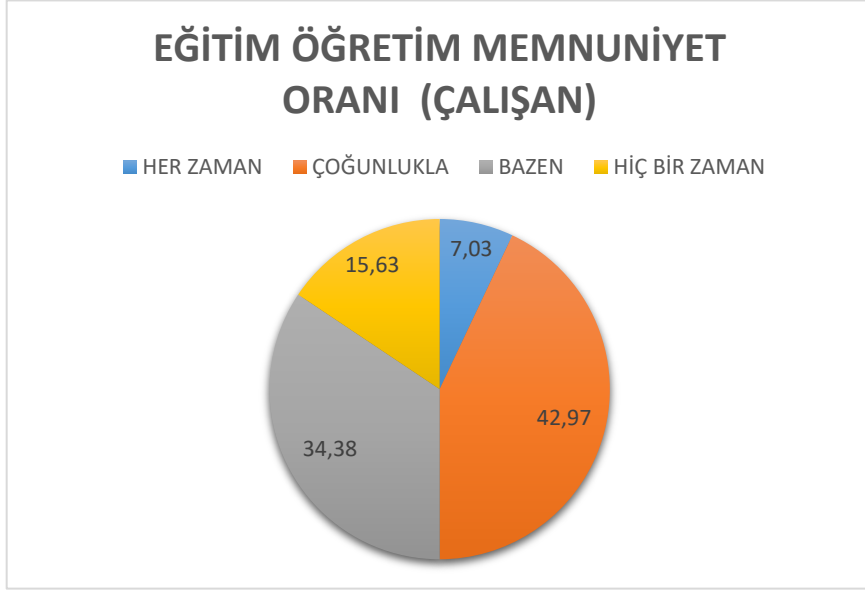
Grafik 10: Güvenlik Güvenirlilik Memnuniyet Oranı (Çalışan)



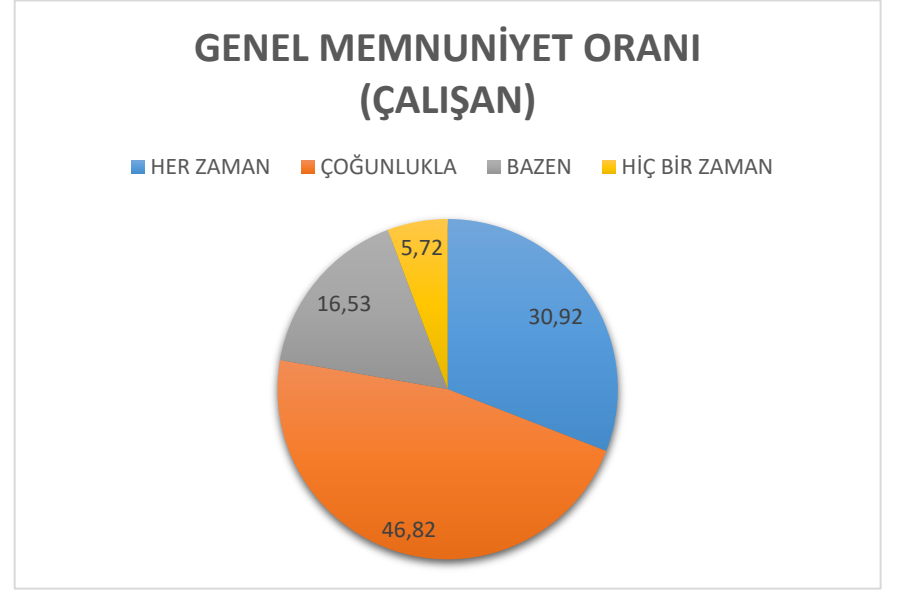
Grafik 9: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Çalışan)



Grafik 11: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı(Çalışan)



Grafik 12: Genel Memnuniyet Oranı (Çalışan)





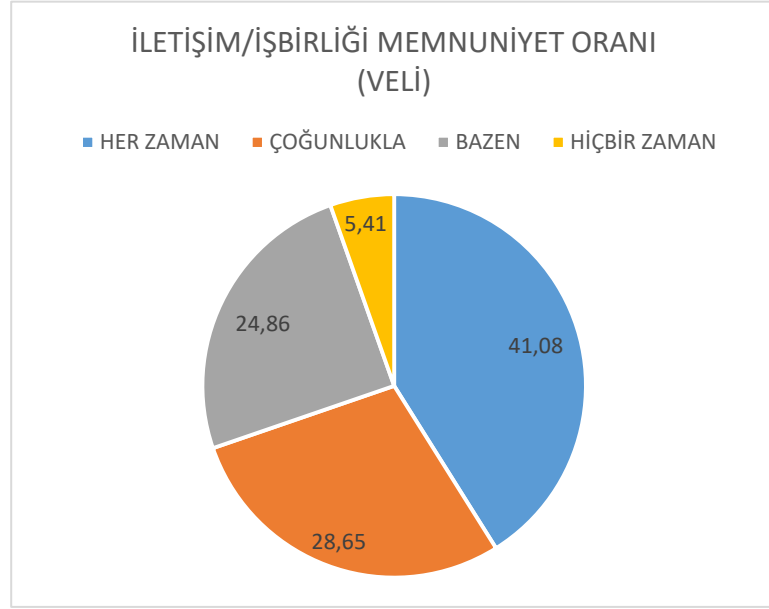
## Velilere Yönelik Anket Analizi

Tablo 13:Velilere Yönelik Anket Analizi Tablosu

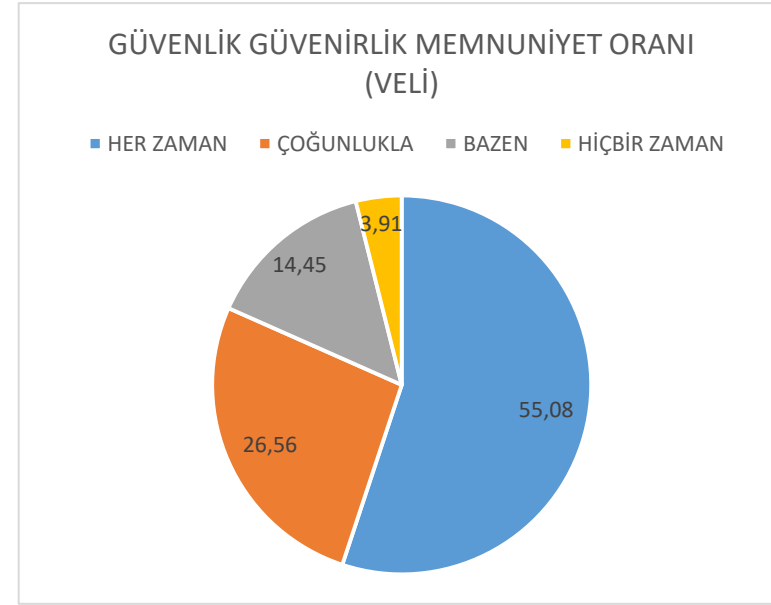
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	ÇOĞUNLUKLA	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
1	Okul ile ilgili taleplerimi/görüşlerimi okula iletebiliyorum.	15	14	13	0
2	Okula ilettiğim dilek ve şikâyetler dikkate alınıyor.	15	18	7	3
3	Okuldaki gelişmelerden haberdar oluyorum.	18	12	12	1
4	Velisi bulunduğum öğrenci sorunları ile ilgili gelişmelerden haberdar oluyorum.	22	11	9	1
5	Velisi bulunduğum öğrencinin derslerdeki performansından haberdar oluyorum.	22	11	9	1
6	Velisi bulunduğum öğrencinin devamsızlıklarından haberdar oluyorum.	23	11	8	0
7	Okul veli işbirliği kapsamında yapılan etkinliklere katılıyorum.	12	6	11	7
8	Okul aile birliği tüm velileri temsil etmektedir.	14	11	13	1
9	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları hakkında görüşlerimize başvurulur.	11	12	10	6
	<b>İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ GENEL TOPLAM</b>	<b>152</b>	<b>106</b>	<b>92</b>	<b>20</b>
10	Okul, dışardan gelebilecek şiddet olaylarına karşı güvenlidir.	20	9	6	3
11	Okul çevresinde bulunan sosyal alanlardan gelebilecek tehdit ve tehlikelere karşı güvenlidir	21	10	5	1
12	Okul içi şiddeti önlemeye yönelik önlemler alınmıştır.	20	8	7	1
13	Okul yangın ve doğal afetlere karşı güvenlidir	16	13	4	2
14	Okul yöneticilerine güvenirim	23	9	5	0
15	Okul öğretmenlerine güvenirim	23	11	2	0
16	Okul destek personeline güvenirim	18	8	8	3
	<b>GÜVENLİK GÜVENİRLİK</b>	<b>141</b>	<b>68</b>	<b>37</b>	<b>10</b>
17	Okulda verilen eğitim öğretim beklentilerimize cevap vermektedir.	18	15	9	1
18	Velisi bulunduğum öğrenci bu okulda eğitim görmekten dolayı mutludur.	23	13	5	0
19	Okul öğrenciyi okul sonrası yaşantısına/bir üst öğrenim kurumuna yeterli düzeyde hazırlamaktadır.	21	16	5	1
20	Velisi bulunduğum öğrenci öğrenmeye, araştırmaya ve kendini geliştirmeye teşvik edilmektedir.	22	15	4	1
21	Öğrencimin bireysel öğrenme taleplerine yeterince rehberlik edilmektedir.	23	10	9	1
22	Okul eğitim öğretim sürecinde sivil toplum ve piyasa ile işbirliği	23	11	6	1

	halindedir.				
23	Velisi bulunduğum öğrencinin derslerdeki başarısı ya da örnek davranışları yeterince takdir edilmektedir.	19	17	5	2
24	Okuldaki olumsuz öğrenci davranışları cezalandırılmaktadır.	18	12	4	4
	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>167</b>	<b>109</b>	<b>47</b>	<b>11</b>
25	Okul temiz ve bakımlıdır.	19	11	8	4
26	Okulda öğrenmeyi kolaylaştırıcı eğitim materyalleri yeterlidir.	14	12	12	5
27	Öğrenme ortamları (sınıf, laboratuvar, atölye, uygulama alanları) uygun fiziki şartlara sahiptir.	12	16	12	2
28	Okulun bahçesi yeterlidir.	22	11	5	3
29	Okul etkinlik alanları (sportif, kültürel, sosyal) yeterlidir.	16	15	8	4
30	Okul kütüphanesi ihtiyaca cevap vermektedir.	23	13	3	3
31	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	15	12	10	1
32	Okul yatakhane/ yemekhanesi (varsa) temiz ve bakımlıdır.	12	10	9	3
33	Okul tuvaleti, giyinme odası, vs. temizdir.	12	9	0	9
	<b>FİZİKİ DONANIM</b>	<b>145</b>	<b>109</b>	<b>67</b>	<b>34</b>
34	Okulda öğrencilere yönelik kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler yapılır.	15	14	10	3
35	Okulda velilere yönelik kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler düzenlenir.	13	6	11	11
36	Okul bölgesel, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılır.	13	10	11	8
37	Velisi bulunduğum öğrenci okulda sosyalleşti.	19	10	7	4
38	Velisi bulunduğum öğrenci kötü alışkanlıklarını bıraktı.	23	9	3	6
39	Velisi bulunduğum öğrencinin farkında olmadığı yetenekleri ortaya	15	13	6	9
40	Okul üniversitelerle işbirliği halindedir.	9	10	10	10
41	Okul sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisindedir.	14	12	11	6
42	Okul yerel yöneticilerle işbirliği içerisindedir.	21	7	11	3
43	Okul öğrencilerin mesleki alanı olan kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisindedir.	15	10	10	6
44	Okulun sosyal olanaklarından yararlanabiliyorum.	13	11	8	9
45	Okul kütüphanesinden yararlanabiliyorum.	18	9	8	5
46	Okulun diğer ( kantin, bilgisayar, spor salonu, yemekhane, konaklama olanaklarından okulun özelliğine göre değiştirilebilir)	14	15	6	3
47	Çevrede okulla ilgili olumlu eleştiriler alıyorum.	16	11	10	3
48	Bu okulu başkalarına tavsiye ederim.	18	11	6	4
	<b>SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ</b>	<b>236</b>	<b>158</b>	<b>128</b>	<b>90</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>841</b>	<b>550</b>	<b>371</b>	<b>165</b>

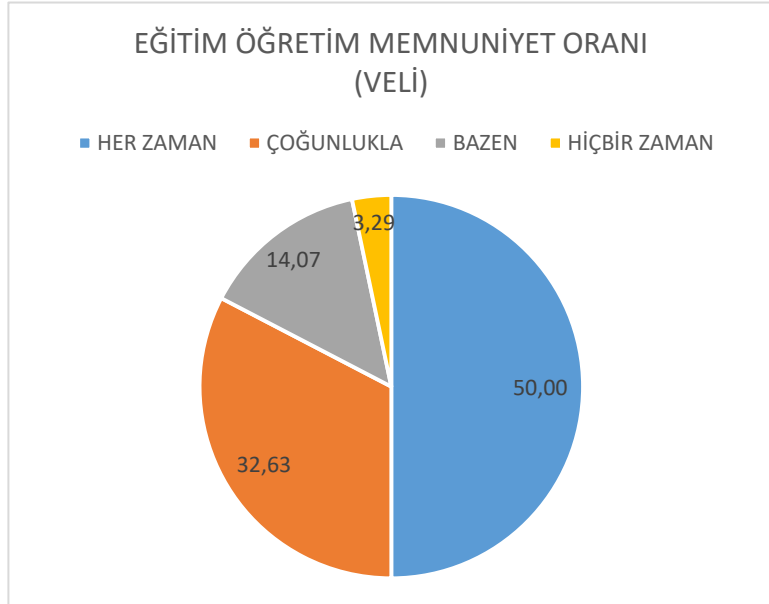
Grafik 14: İşbirliği/ İletişim Memnuniyet oranı (Veli)



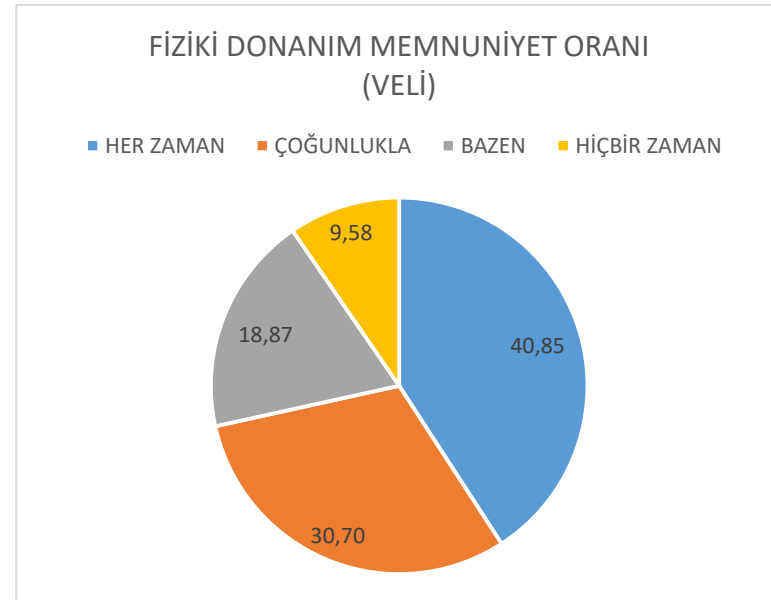
Grafik 13: Güvenlik Güvenirlik Memnuniyet Oranı (Veli)



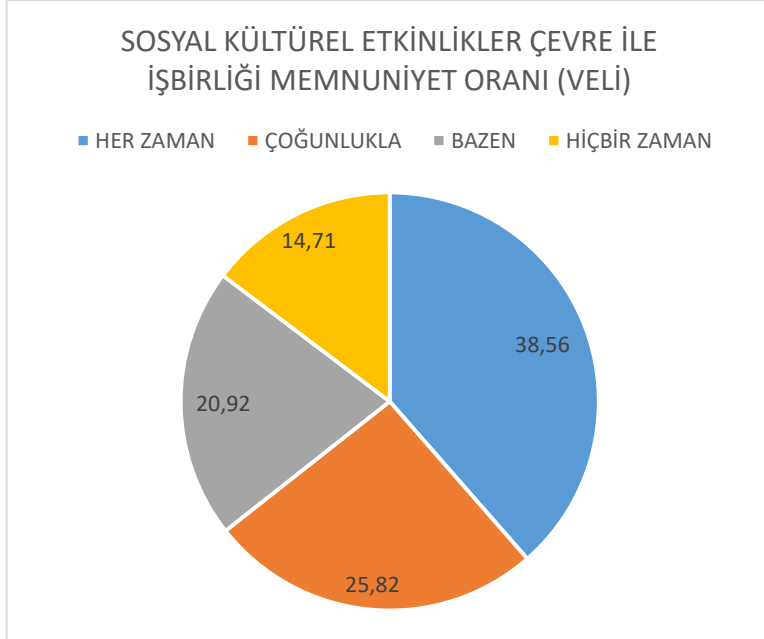
Grafik 16: Eğitim Öğretim Memnuniyet Oranı (Veli)



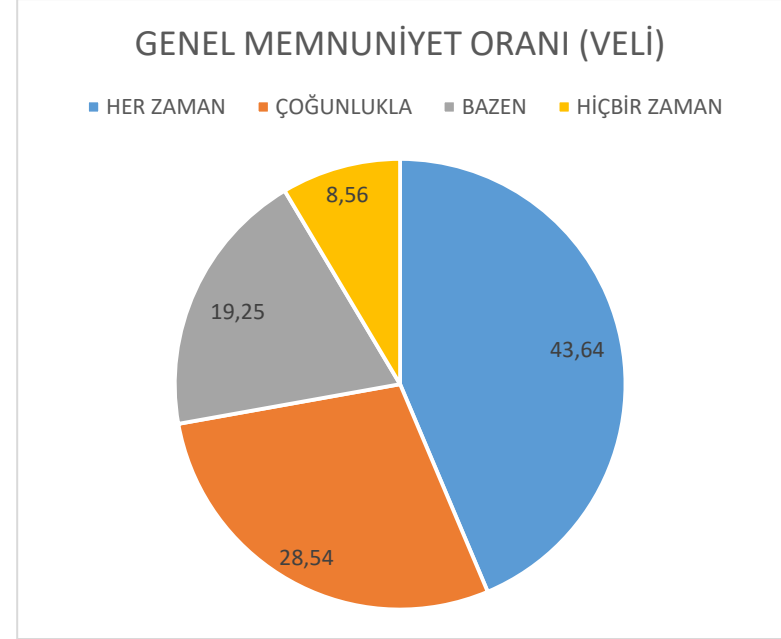
Grafik 15: Fiziki Donanım Memnuniyet Oranı (Veli)



Grafik 17: Sosyal Kültürel Etkinlikler Çevre İle İşbirliği Memnuniyet Oranı (Veli)



Grafik 18: Genel Memnuniyet Oranı (Veli)



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

**Tablo 14: Güçlü Yönler Tablosu**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci sayısının düşük olması sebebiyle mevcudu az olan sınıflarda öğretmenimizin daha etkin ders işleyebilmesi. Okul çalışanları arasında sağlıklı iletişimin olması. Okulumuza alınan birçok öğrencinin düşük puanla gelmesine rağmen, bu öğrencilerin mezun olduklarında önemli üniversitelere yerleşebiliyor olması,
<b>Çalışanlar</b>	Okul çalışanları arasında sağlıklı iletişimin olması. Nitelikli, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,
<b>Veliler</b>	Genç velilerden oluşması dolayısı ile öğrencilerini elektronik ortamda daha rahat takip edebilmeleri, okul ile iletişimlerinin daha güçlü olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevresinde okulu tehdit edecek kahve, internetkafe vb. yerlerin olmaması. Sakin bir ortamda eğitim yapılması,
<b>Donanım</b>	Genel bütçeden gelen finansal kaynağın okulumuzun ihtiyaçları için yeterli olması
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe yanı sıra velilerden, kantin gelirlerinden, başvuru merkezi

	olmamızdan kaynaklanan gelirlerden oluşan okulumuz için yeterli küçük çaplı bütçemizin olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması, Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması,
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuzda disiplin olaylarının nadiren yaşanması. Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,

## Zayıf Yönler

**Tablo 15: Zayıf Yönler Tablosu**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci kantinin yetersiz olması İlçe dışından gelen öğrencilerimizin barınma ve uyum sorunlarının olması,
<b>Çalışanlar</b>	Branş öğretmenlerimizin bir kısmının Isparta'dan geliş gidiş yapması, tayin dönemlerindeki öğretmenlerin sıklıkla değişmesi Bazı öğretmenlerimizin diğer kurumlardan geliyor olması dolayısıyla hizmette aksama olması,
<b>Veliler</b>	Velilerimizin büyük bir kısmının çağrılmadıkça okulumuza gelmemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Taşımali öğrenciler için uygun yemek salonunun olmaması,
<b>Donanım</b>	Fen ve Teknoloji laboratuvarının, bilgisayar laboratuvarının olmaması, Okul kütüphanesinin yetersiz olması,
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe ve okul kaynakları yeterlidir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetimsel olarak bir sıkıntımız bulunmamaktadır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuza düşük puanlı öğrencilerin gelmesi, Mezunlarımızın yeterince izlenememesi,



## Dışsal Faktörler Fırsatlar

**Tablo 16: Fırsatlar Tablosu**

<b>Politik</b>	Sınıf öğrenci mevcutlarının ideal sayıda olması sebebiyle öğretmenlerin öğrencilerle bire bir ilgilenme şansının yüksek olması. Okulumuzun geçmiş yıllardaki ÖSS başarısının memnuniyet verici olması
<b>Ekonomik</b>	Genel bütçe ve okul kaynakları yeterlidir.
<b>Sosyolojik</b>	Öğretmenlerimiz arasında uyum, birlikte çalışma, sürekli irtibat halinde bulunmaları ve branşlarında başarılı insanlar olmaları.
<b>Teknolojik</b>	Fatih projesi dolayısı ile okulumuzda fatih altyapısının tamamlanmış olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulumuzda ciddi hiçbir disiplin olayı yaşanmaması.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun sosyal etkinlikler açısından oldukça yoğun olması ve öğrencilerimizin arasında bir aile ortamı bulunması.

## Tehditler

**Tablo 17: Tehditler Tablosu**

<b>Politik</b>	Keçiborlu'da eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması,
<b>Ekonomik</b>	Kendimize ait okul binamızın ve müştemilatının olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuza gelen öğrencilerin yol, barınma gibi nedenlerden dolayı bir kısmının başka okullara nakil gitmesi.
<b>Teknolojik</b>	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatla ilgili herhangi bir sıkıntı yoktur.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuza ait öğrenci yurdunun olmamasından uzaktan gelen başarılı öğrencilerin başka okullara gitmesi Yüksek puanlı öğrencilerin barınma ve ulaşım problemi Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Tablo 19: 1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim Tablosu**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
2	Öğrenci velilerine yönelik rehberlik hizmetleri
3	Öğrenci velilerinin ilgi ve isteksizliği
4	Mahalle halkı ve velilerin okuldan yararlanmaları

**Tablo 20: 2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Tablosu**

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
6	Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi
7	Açık öğretim sisteminin niteliği
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Medya, teknolojik araçlar ve televizyon ve internet bağımlılığı
11	Oryantasyon çalışmaları
12	Beslenme alışkanlıkları
13	Değerler eğitimi
14	Gezi, gözlem inceleme çalışmaları

**Tablo 21: 3.Tema: Kurumsal Kapasite Tablosu**

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları yönetimi
2	Çalışanların motivasyonu
3	Okul aile birliği ve ailelerin katılımı
4	Fiziki ve teknolojik kapasite ve donatım
5	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
7	Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri
8	Okul güvenliği
9	Spor faaliyetleri için yeterli araç gereç ve saha olmayışı
10	Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize Türk kültür ve geleneklerine bağlı, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş ve hayatına tatbik etmiş, uygun eğitim ortamlarında kaliteli eğitim vererek onların, gelişimlerine, ilgi, yetenek ve başarılarına göre yükseköğretim programlarına yerleşmelerine katkı sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile teknoloji kullanımına ve proje tabanlı çalışmaya önem vererek eğitim başarısında önce Isparta ilerde de dünya okulu olmak istiyoruz.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.
2. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
3. Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
4. Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.
5. Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir.
6. Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
7. Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.
8. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
9. Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.
10. Empati ve kazan / kazan yöntemi çatışma yönetiminin gereğidir.
11. Açıklık ve erişilebilirlik
12. Hesap verebilirlik
13. Beyana dayalı güven

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	30	10	5	5	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencioranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.1.1.f.	Açık Liseye geçen öğrenci sayısı	5	3	2	1	0	0
PG.1.1.g.	Devamsızlık konusunda rehberlik yapılan öğrenci sayısı	40	30	10	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet SARI Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet SARI Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okulu tanıtım çalışmaları yapılacak	Tüm öğretmenler	Süresiz
1.1.6	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak..	BT Öğretmeni	Yıl boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mezun öğrencilerimizden üniversiteye yerleşme oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.b	Okul içi Düzenlenen etkinliklerde görev alan öğrenci oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.c	Takdir - teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	110	115	120	125	130	140
PG.1.1.d	Okulda düzenlenen Satranç turnuvasına katılan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.e	Sınıflar arası düzenlenen sportif yarışmalara katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG.1.1.f	İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim, müzik v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30

PG.1.1.g	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları Sonundaki başarısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h	Her bir ders yılsonu başarısı ve ortalaması	65	70	70	75	75	75
PG.1.1.ı	Öğretim materyallerini kullanma oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.i	Mezun öğrencilerimizden üniversiteye yerleşme oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.j	Düzenlen Sportif etkinlik sayısı	5	8	10	12	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversite tanıtım günleri yapılacak	Rehber Öğretmen	Her yıl Mart-Nisan ayları
1.1.2	ÖSYS ile ilgili konferans sayısını artırmak	Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
1.1.3	Üniversite tanıtımları ve gezileri düzenlemek	Gezi İnceleme Kulübü	Yıl boyunca
1.1.4	Öğrencilere sınava hazırlık kursu açmak	Okul İdaresi	Ekim-Haziran ayları arası
1.1.5	İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde sosyal ve sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım sağlanacak	Spor Kulübü	Yıl boyunca
1.1.6	Okul içinde çeşitli kültürel, sosyal ve sportif alanlarda yarışmalar planlanacak	Spor Kulübü	Yıl boyunca
1.1.7	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Okul İdaresi	Şubat ve Haziran aylarında
1.1.8	Öğretim materyallerini kullanma oranının analiz etmek için yöntem belirlemek okul idaresi ile paylaşmak uygulamak okul yönetimine vermek.	Tüm öğretmenler	Eylül-Ekim aylarında
1.1.9	Öğrencilerin Özel yeteneklerini tespit edilecektir	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.10	Etkinliklere katılım konusunda öğrencileri teşvik edilip, ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.11	Sosyal Kulüplerin belirlenmesinde öğrenci beklentileri dikkate alınacaktır	Okul İdaresi	Ekim ayında



**Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı	30	40	50	60	80	100
PG.1.1.b	Sınıf- veli-Okul Aile Birliği, Sınıf Veli Temsilciliği toplantı sayısı	5	6	6	7	7	8
PG.1.1.c	Sınıf- veli-Okul Aile Birliği, Sınıf Veli Temsilciliği toplantılarına katılan veli sayısı	100	110	120	130	150	150
PG.1.1.d	Meslek tanıtım etkinlikleri sayısı	3	4	5	6	8	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun laboratuvar olanaklarını artırmak için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve esnafla iş birliğine gidilerek maddi kaynak temin edilecek.	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ve esnafla işbirliğine geçilerek malzeme temini yapılacak	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.4	Üniversiteler ile işbirliği içerisine girmek	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.5	Disiplin ve Onur Kurulu çalışmalarına destek olmak öğretmen, veli ve öğrenci görüşmeleri yapmak	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.7	Sınıfların ders öğretmenleri ile toplantılar düzenlemek	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlemek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.9	Öğrencilerin kendilerine uygun mesleklere yönelmelerine katkı sağlanacak.	Rehber öğretmen	Yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar insan kaynakları niteliğinin gelişimine yönelik faaliyet sayısını artırmak. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sınıflarda teknolojik araçları kullanan öğretmen sayısı	20	22	24	24	24	24
PG.3.2.b	Bilgisayar ve diğer laboratuvarlarından faydalanan öğrenci sayısı	200	200	200	200	200	200
PG.3.3.c	Okulun fiziki donanımından memnun olan öğretmen -veli - öğrenci sayısı	140	150	160	170	180	200
PG.3.3.d	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	10	12	15	15	15
PG.3.3.e	Kurumdaki bilgisayar sayısı	9	10	12	14	15	15
PG.3.3.f	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.3.3.g	Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.ğ	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.3.h	Personel arası etkinlik sayısı	5	8	10	12	15	20
PG.3.3.ı	Okul aile bütçesinin artırılması	%10	%20	%30	%40	%50	%70
PG.3.3.i	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	20	20	20	20	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Etkileşimli tahta konusunda tüm öğretmenlerin eğitim alması	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.2	Tüm laboratuvar ve atölyelerden öğrencilerin yararlanması için önlemler almak	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.3	Belediyeler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek	Okul İdaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.4	Hizmet içi konuların belirlenip başvurusu yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Akıllı tahtaların ve bilişim teknolojileri verimli kullanılacaktır	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	Gezi Kulübü	Yıl boyunca
1.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Öğrenci velilerimizin okula bağışlarının arttırılması çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve OAB	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 22: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	55.000	65.000	75.000	85.000	100.000	380.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	10.000	15.000	15.000	20.000	65.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	4.000	5.000	8.000	10.000	30.000
<b>TOPLAM</b>	<b>63.000</b>	<b>79.000</b>	<b>95.000</b>	<b>108.000</b>	<b>130.000</b>	<b>475.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.