KEÇİBORLU ŞEHİT DURMUŞ ÖCAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	**1-** Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	**1-** Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	**1-** Dilekçe	**3 İŞ GÜNÜ**
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	**1-** Başvuru müracaat formu	**3 SAAT**
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	**1-** Dilekçe	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Ahmet GÜLHAN	İsim	: Muhammet Metin ÇELİK
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Hasanbey Mah. Sokullu Sokak No22 Keçiborlu / ISPARTA	Adres	: Yenice Mahalle Refik Saydam Caddesi No1 KEÇİBORLU /
Telefon	: 0246 541 2222	Telefon	: 0246 541 3501
Faks	: 0246 541 2222	Faks	: 0246 541 4794
E-Posta	: 317094@meb.k12.tr	E-Posta	: keciborlu32@meb.gov.tr

KEÇİBORLU ŞEHİT DURMUŞ ÖCAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	**30 DAKİKA**
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	**30 DAKİKA**
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	**3 İŞ GÜNÜ**
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Ahmet GÜLHAN	İsim	: Muhammet Metin ÇELİK
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Hasanbey Mah. Sokullu Sokak No22 Keçiborlu / ISPARTA	Adres	: Yenice Mahalle Refik Saydam Caddesi No1 KEÇİBORLU /
Telefon	: 0246 541 2222	Telefon	: 0246 541 3501
Faks	: 0246 541 2222	Faks	: 0246 541 4794
E-Posta	: 317094@meb.k12.tr	E-Posta	: keciborlu32@meb.gov.tr

KEÇİBORLU ŞEHİT DURMUŞ ÖCAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	**10 İŞ GÜNÜ**
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	**10 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ahmet GÜLHAN	İsim	:	Muhammet Metin ÇELİK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Hasanbey Mah. Sokullu Sokak No22 Keçiborlu / ISPARTA	Adres	:	Yenice Mahalle Refik Saydam Caddesi No1 KEÇİBORLU /
Telefon	:	0246 541 2222	Telefon	:	0246 541 3501
Faks	:	0246 541 2222	Faks	:	0246 541 4794
E-Posta	:	317094@meb.k12.tr	E-Posta	:	keciborlu32@meb.gov.tr